

Regulamin

przetargu ofertowego pisemnego, którego przedmiotem jest sprzedaż mienia ruchomego będącego własnością Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego im. Felicjana Dzierżanowskiego w Łąncucie

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Organizatorem przetargu jest Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego im. Felicjana Dzierżanowskiego w Łąncucie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 51, 37-100 Łącut (PCKZ). Centrum jest jednostką organizacyjną Powiatu Łąncuckiego.
2. Sprzedającym jest Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego im. Felicjana Dzierżanowskiego w Łąncucie.
3. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż mienia ruchomego, które utraciło dla centrum wartość użytkową lub edukacyjną.
4. Szczegółowy opis mienia ruchomego zbywanego w drodze przetargu stanowi wycena dokonana przez Komisję Przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora.

§ 2

1. Przetarg ma charakter przetargu ofertowego pisemnego nieograniczonego.
2. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych.

§ 3

Wszczęcie przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia na stronie internetowej PCKZ: www.pckz.pl

§ 4

1. Cena wywoławcza ustalana jest na podstawie wyceny sporządzonej przez Komisję Przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora.
2. Komisja dokonuje wyceny w oparciu o wycenę sporządzoną przez rzeczoznawcę bądź na podstawie rozeznania rynku, porównania sprzedawanego mienia z innym dostępnym na rynku o takich samych lub podobnych parametrach.
3. Dokumenty stanowiące podstawę ustalenia ceny wywoławczej mogą w szczególności mieć formę: wyceny, zestawienia, pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe i będą archiwizowane w sposób umożliwiający zweryfikowanie prawidłowości ustalenia ceny.
4. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

Oferty – termin i miejsce składania, wymogi formalne

§ 5

1. Oferty składa się w formie pisemnej w terminie wskazanym w ogłoszeniu o sprzedaży danego mienia ruchomego w sekretariacie Powiatowego Centrum Kształcenia Praktycznego im. Felicjana Dzierżanowskiego w Łańcucie, w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie opatrzonej nazwą (imieniem i nazwiskiem) i adresem oferenta, z dopiskiem „Oferta nabycia..... (wymienić nazwę mienia ruchomego) – nie otwierać przed dniem..... godz.”.
2. Do odbycia przetargu wystarcza złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego regulaminu.
3. O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do PCKZ, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. W przypadku gdy w ogłoszeniu o sprzedaży wymagane będzie wniesienie wadium każdy z oferentów przystępujący do przetargu zobowiązany jest do jego wniesienia w wysokości określonej w ogłoszeniu wyłącznie na rachunek bankowy Organizatora prowadzony w Banku Spółdzielczym o numerze 88 9177 0008 2001 0005 4292 0005 (chwila wniesienia wadium jest moment wpłynięcia kwoty na rachunek bankowy Organizatora, przy czym wadium winno być wniesione nie później niż w terminie składania ofert, pod rygorem odrzucenia oferty).
5. Organizator zastrzega, że wadium przepada na rzecz Organizatora, jeżeli zwycięzca przetargu, nie podpisze w wyznaczonym przez Organizatora terminie umowy sprzedaży oferowanego mienia ruchomego.
6. Wadium wpłacone przez Oferenta, którego oferta została wybrana i z którymi zostanie zawarta umowa sprzedaży, zostanie zarachowane na poczet ceny.
7. Wadium wpłacone przez innych oferentów zostanie zwrócone wraz z naliczonymi przez bank odsetkami po rozstrzygnięciu przetargu lub w razie jego unieważnienia, na rachunek bankowy, z którego zostało wpłacone.

§ 6

1. Oferta winna zawierać:
 - Formularz Oferty, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 lub załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu;
 - Dokument charakteryzujący oferenta, tj.:
 - a) w przypadku, gdy Oferentem jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej – imię i nazwisko, adres.
 - b) w przypadku, gdy Oferentem jest osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną oraz osoba fizyczna prowadząca

działalność gospodarczą – wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,

- W przypadku reprezentowania Oferenta przez pełnomocnika – pełnomocnictwo udzielone przez umocowane osoby, zgodnie z obowiązującymi przepisami w formie oryginału;

- Dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium;

- Oświadczenie Oferenta, że znany jest mu stan techniczny mienia ruchomego będącego przedmiotem przetargu i z tytułu ewentualnych wad ukrytych nie będzie wnosił roszczeń w stosunku do Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego im. Felicjana Dzierżanowskiego w Łańcucie - załącznik nr 5.

2. Oferta oraz wszystkie do niej załączniki muszą być podpisane przez Oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania, a każda ze stron parafowana.

§ 7

Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.

§ 8

1. Ogłoszenie wyników nastąpi dnia 05.11.2026r. w siedzibie Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego im. Felicjana Dzierżanowskiego w Łańcucie, ul. Armii Krajowej 51, 37-100 Łańcut.
2. Ocena ofert odbywa się bez udziału Oferentów i stanowi część niejawną przetargu.
3. W części niejawnej Organizator dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej. W razie rozbieżności pomiędzy ceną zapisaną w ofercie słownie oraz liczbowo przyjęta zostanie cena zaproponowana słownie.

§ 9

1. Oferta złożona w przetargu jest nieważna, jeżeli:
 - 1) Jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu pisemnym i/lub treścią niniejszego regulaminu – w szczególności nie zawiera wszystkich wymaganych danych zawartych w formularzu ofertowym;
 - 2) Do oferty nie dołączono dokumentów wymienionych w § 6;
 - 3) Nie została podpisana przez Oferenta (w przypadku osób fizycznych) lub osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta (w przypadku innych podmiotów) lub należycie umocowanego pełnomocnika;
2. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.
3. Oferta złożona z kwotą niższą niż cena wywoławcza zostanie odrzucona.

§ 10

Organizator uzna za najkorzystniejszą ofertę ofertę z najwyższą ceną. W razie stwierdzenia, że co najmniej dwóch Oferentów zaproponowało najwyższą cenę w tej samej wysokości (zbieżność ofert) Organizator przeprowadzi drugi etap przetargu. W takim przypadku Organizator poinformuje Oferentów z najwyższą ceną o formie, terminie i miejscu kontynuacji przetargu.

§ 11

1. Oferent, którego oferta została wybrana jest związany ofertą 14 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie ustalone przez Organizatora nie później niż 7 dni od rozstrzygnięcia przetargu.
3. Wszelkie koszty transakcji zakupu mienia ruchomego obciążają Oferenta.
4. Wydanie zakupionego mienia ruchomego nastąpi po zapłacie ceny sprzedaży w całości na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy.
5. Z uwagi na fakt, że przedmiotem sprzedaży jest sprzęt wycofany z eksploatacji o nieznanym stanie technicznym, organizator oświadcza, że w związku z tym wyłącza rękojmię za wady sprzedawanego przedmiotu. Zakupiony przedmiot nie podlega reklamacji.

Unieważnienie przetargu

§ 12

1. Do chwili zawarcia umowy sprzedaży mienia ruchomego przetarg może zostać unieważniony w każdym czasie – zarówno bez wyboru którejkolwiek oferty jak również po wyborze oferty. W razie unieważnienia postępowania Oferenci przestają być związani swoimi ofertami.
2. Organizator przetargu nie jest zobowiązany podawać Oferentom przyczyny unieważnienia przetargu.
3. W razie unieważnienia przetargu, Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora przetargu z tego tytułu, w szczególności roszczenie o zwrot kosztów (w tym utraconych korzyści) związanych z udziałem w przetargu.

Protokół z przetargu

§ 13

1. Z przebiegu przetargu zostanie sporządzony protokół.
2. Treść protokołu zawiera istotne informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności informacje o ilości złożonych ofert, wyniku sprawdzania ważności ofert i ewentualnym odrzuceniu ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu przetargu bez

wyboru którejkolwiek z ofert, wyznaczeniu kolejnego terminu, odwołaniu lub unieważnieniu przetargu.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Oględzin sprzedawanego mienia ruchomego można dokonać w siedzibie Organizatora do dnia poprzedzającego upływ terminu do składania ofert w godzinach: 8:00-15:00 po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu oględzin.
2. Wynik postępowania przetargowego zostanie ogłoszony na stronie internetowej Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego im. Felicjana Dzierżanowskiego w Łańcucie: www.pckz.pl.

§ 15

1. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu pisemnym.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.
3. Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony do upływu terminu składania ofert. O zmianie Organizator poinformuje na swojej stronie internetowej.
4. Chwilą zawarcia umowy jest data jej podpisania przez ostatnią ze stron.

Załączniki:

1. Zarządzenie powołania Komisji Przetargowej.
2. Oświadczenie w sprawie bezstronności.
3. Formularz oferty dla osoby prywatnej
4. Formularz ofertowy dla firmy.
5. Oświadczenie o znanym stanie technicznym mienia ruchomego będącego przedmiotem sprzedaży.
6. Protokół.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
sprzedaży mienia ruchomego
w Powiatowym Centrum Kształcenia
Zawodowego w Łańcucie

Zarządzenie nr 5/2026
Dyrektora Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego
im. Felicjana Dzierżanowskiego w Łąncucie
z dnia 21 kwietnia 2026r.
w sprawie powołania Komisji Przetargowej

§ 1

Na podstawie § 1 pkt 4 Regulaminu przetargu ofertowego pisemnego w celu przeprowadzenia postępowania określonego w pkt. 1, powołuję Komisję Przetargową w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący: Grzegorz Wilk
- 2) Sekretarz: Julian Krauz
- 3) Członek: Bogusław Bieniek

§ 2

Zadania Komisji Przetargowej i sposób działania określa Regulamin przetargu ofertowego pisemnego, którego przedmiotem jest sprzedaż majątku ruchomego będącego własnością Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego im. Felicjana Dzierżanowskiego w Łąncucie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21.04.2026r.

OŚWIADCZENIE
w sprawie bezstronności

Oświadczam, że nie pozostaję z oferentami, którzy złożyli oferty do sprawy nr....., w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Łańcut, dnia.....

.....
Czytelny podpis

.....
(miejscowość i data)

Dane oferenta:

Imię i nazwisko/nazwa:

Adres:

PESEL:

Telefon:

Rachunek bankowy do zwrotu wadium.....

OFERTA

1. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu ofertowym pisemnym, którego przedmiotem jest zbycie..... będącego własnością Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego im. Felicjana Dzierżanowskiego w Łańcucie, składam ofertę zakupu, za kwotę:
..... zł brutto
słownie złotych:
2. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem przetargu oraz warunkami zawartymi w ogłoszeniu przetargu pisemnego i akceptuję je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem technicznym, faktycznym oraz prawnym przedmiotu przetargu, nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń i zrzekam się wszelkich roszczeń z tego tytułu w przyszłości.
5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 14 dni od terminu składania ofert.
6. W przypadku wygrania przetargu zobowiązuję się do zawarcia umowy sprzedaży na miejscu i terminie wskazanym przez Sprzedającego oraz do zapłaty oferowanej ceny przed odbiorem mienia.
7. Do niniejszej oferty dołączam*:
 - 1) Dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium
 - 2) Pełnomocnictwo
 - 3) Oświadczenie w sprawie bezstronności
 - 4) Oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym przedmiotu

.....
(czytelny podpis składającego ofertę)

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość i data)

Dane oferenta:

Pełna nazwa firmy:

Adres siedziby firmy:

NIP:

REGON:

Numer KRS/CEIDG:

Imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę wraz z pełnioną funkcją:

.....

Dane kontaktowe:

Numer rachunku bankowego firmy do zwrotu wadium :

.....

OFERTA

1. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu ofertowym pisemnym, którego przedmiotem jest zbycie..... będącego własnością Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego im. Felicjana Dzierżanowskiego w Łąncucie, składam ofertę zakupu, za kwotę:

..... zł brutto

słownie złotych:
2. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem przetargu oraz warunkami zawartymi w ogłoszeniu przetargu pisemnego i akceptuję je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem technicznym, faktycznym oraz prawnym przedmiotu przetargu, nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń i zrzekam się wszelkich roszczeń z tego tytułu w przyszłości.
5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 14 dni od terminu składania ofert.
6. W przypadku wygrania przetargu zobowiązuję się do zawarcia umowy sprzedaży na miejscu i terminie wskazanym przez Sprzedającego oraz do zapłaty oferowanej ceny przed odbiorem mienia.
7. Do niniejszej oferty dołączam*:
1) Dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium

2) Aktualny wydruk z CEIDG/KRS

3) Pełnomocnictwo

4) Oświadczenie w sprawie bezstronności

5) Oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym przedmiotu

.....
(czytelny podpis składającego ofertę)

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przed złożeniem oferty dokładnie zapoznałem/am się ze stanem technicznym oraz faktycznym i prawnym przedmiotu przetargu, którym jest

.....
Nie wnoszę żadnych zastrzeżeń do stanu technicznego, kompletności ani wyglądu wyżej wymienionego przedmiotu. Przyjmuję pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z obecnego stanu technicznego przedmiotu i rezygnuję z prawa do wnoszenia jakichkolwiek roszczeń z tytułu wad jawnych oraz ukrytych w przyszłości.

Znam i akceptuję wszystkie warunki określone w ogłoszeniu o przetargu oraz treść wzoru umowy.

.....
(czytelny podpis)

PROTOKÓŁ Z PORÓWNIANIA I OCENY OFERT

1. W celu przeprowadzenia przetargu ofertowego pisemnego na sprzedaż:

.....
.....

Przeprowadzono postępowanie zgodnie z Regulaminem przetargu ofertowego pisemnego, którego przedmiotem jest sprzedaż majątku ruchomego będącego własnością Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego im. Felicjana Dzierżanowskiego w Łąncucie.

2. W dniu.....zamieszczono Formularz oferty sprzedaży na stronie internetowej centrum.

3. W terminie składania ofert, tj. do dnia..... do godziny..... wpłynęły oferty:

Lp.	Nazwa oferenta	Adres oferenta	Cena oferty brutto (zł)	Uwagi
1.				
2.				
...				

4. Wybrano ofertę z najwyższą ceną spośród spełniających wszystkie wymagania i warunki określone w Regulaminie i Formularzu ofertowym, tj. ofertę

.....
.....
(wpisać nazwę oferenta)

5. Cena brutto oferty wynosi zł,

słownie:

6. Procedurę unieważniono (wskazać powody unieważnienia):

.....

Data i podpisy członków zespołu:

..... Przewodniczący zespołu

..... Sekretarz

..... Członek zespołu

Wybór akceptuję

.....
Podpis Dyrektora PCKZ